安衛管理內/外部溝通管制表

填表人		單位		職稱	
填表日期		溝通時間		溝通地點	
溝通對象		溝通方式		參加人員	
溝通內容	單位主管簽章：_____				
擬定對策及方案	相關單位主管簽章：_____				
回饋結果給利害相關者	□是 □否				
是否需要重新溝通	□是 □否				
最終結果	管理代表簽章：_____				

表單編號:ES-02-06-02
保存期限：三年